УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы города Райчихинска от 28.02.2020 № 78

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении образования администрации городского округа города Райчихинска Амурской области**

1. **Общие положения**
   1. Управление образования администрации городского округа города Райчихинска (далее по тексту – управление образования) является самостоятельным структурным подразделением администрации города Райчихинска (далее - администрация города), со статусом юридического лица, уполномоченным осуществлять на территории города Райчихинска деятельность в сфере обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий в области образования, управление и координацию деятельности подведомственных образовательных учреждений.
   2. Полное наименование: Управление образования администрации городского округа города Райчихинска Амурской области.

Сокращенное наименование: ГорУО.

* 1. Юридический адрес управления образования: 676770, Россия, Амурская область, город Райчихинск, ул. Победы, дом 3, тел.(факс): 8(416-47)2-22-67, е-mail: otdobr1ray@mail.ru. Официальный сайт: http://www.райчихинск-образование.рф
  2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (основным законом) и законами Амурской области, Уставом городского округа город Райчихинск, постановлениями и распоряжениямиглавы города Райчихинска, нормативно-правовыми актами Райчихинского городского Совета народных депутатов и настоящим Положением.
  3. Учредителем муниципальных образовательных учреждений является учреждение – администрация города Райчихинск Амурской области Российской Федерации, отдельные функции и полномочия Учредителя переданы и исполняются управлением образования.
  4. Управлению образования подведомственны и подотчетны МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений», а так же следующие муниципальные образовательные учреждения, образующие инфраструктуру системы образования города Райчихинска:
* муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 городского округа города Райчихинска Амурской области;
* муниципальное общеобразовательное автономное учреждение основная общеобразовательная школа №3 городского округа города Райчихинска Амурской области;
* муниципальное общеобразовательное автономное учреждение гимназия № 8 городского округа города Райчихинска Амурской области;
* муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 городского округа города Райчихинска Амурской области;
* муниципальное общеобразовательное автономное учреждение основная общеобразовательная школа №22 городского округа города Райчихинска Амурской области;
* муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 2 городского округа города Райчихинска;
* муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 29 городского округа города Райчихинска Амурской области;
* муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 31 городского округа города Райчихинска Амурской области;
* муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №3 городского округа города Райчихинска Амурской области;
* муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детей и юношества» городского округа города Райчихинска Амурской области.
  1. Управление образования осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами местного самоуправления города Райчихинск, органами государственной власти Амурской области и Российской Федерации, организациями и учреждениями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.
  2. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом управлении администрации города, а так же печати и штампы, необходимые для осуществления его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
  3. Управление образования приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в соответствии с законодательством.
  4. Имущество управления образования является муниципальной собственностью города Райчихинска и закреплено за управлением образования на праве оперативного управления.
  5. Финансирование деятельности управления образования производится за счет средств, предусмотренных в городском бюджете, субвенции, выделяемой из областного бюджета на обеспечение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.
  6. Положение об управлении образования, изменения и дополнения к нему, утверждаются Постановлением главы города Райчихинска.
  7. Управление образования подотчётно и подконтрольно по вопросам своей деятельности заместителю главы города по социальным вопросам.
  8. Управление образования и муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию образовательных учреждений» составляют единую систему по осуществлению аналитической, финансово-экономической, методической помощи, а также техническо-эксплуатационному обслуживанию образовательных учреждений, подведомственных управлению образования.
  9. Управление образования является главным распорядителем и получателем бюджетных средств, направленных на реализацию государственной политики в области образования, распределяет в установленном порядке средства бюджета на финансирование деятельности образовательных учреждений. Финансирование управления образования осуществляется на основании бюджетной росписи, доведённой на очередной финансовый год.

1. **Задачи управления образования.**

Управление образования решает следующие задачи:

* 1. Реализация государственной политики в сфере образования города Райчихинска, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование. Поддержка различных форм образования и самообразования.
  2. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение стабильного функционирования и эффективного развития системы образования. Разработка и реализация программ и проектов; планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов в пределах своей компетенции.
  3. Создание целостного образовательного пространства в городе Райчихинске. Осуществление взаимодействия с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения.
  4. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.
  5. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в учреждениях дополнительного образования детей.
  6. Обеспечение деятельности системы образования на уровне государственных стандартов. Общее руководство отраслью, координация деятельности всех структур образования, осуществление единой политики в области внедрения новых информационных технологий.
  7. Научно-методическое обеспечение обновления сферы образования, участие в разработке и осуществлении финансовой, инвестиционной и инновационной политики в системе образования города.
  8. Мониторинг качества образования и воспитания на территории города Райчихинска.
  9. Выполнение норм Семейного кодекса Российской Федерации в рамках своей компетенции и других нормативных документов по социальной адаптации несовершеннолетних, испытывающих затруднения при обучении, отстающих в физическом и психическом развитии.
  10. Осуществление в рамках своей компетенциикомплекса мер по социальной и правовой защите всех категорий работников системы образования города Райчихинска, охране прав и здоровья детей, обучающихся, воспитанников. Организация работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних.
  11. Реализация кадровой политики в сфере образования; организация подготовки, повышения квалификации, аттестации руководящих кадров.
  12. Разработка правовых актов в пределах своей компетенции и контроль за их исполнением.

**3. Полномочия и функции управления образования**

Для достижения целей и выполнения поставленных задач управлениеобразования осуществляет следующие полномочия и функции:

* 1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).
  2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).
  3. Создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.
  4. Организует работу по обеспечению содержания зданий и сооружений переданных образовательным учреждениям на праве оперативного управления, обустройству прилегающих к ним территорий, содействует проведению работ по реконструкции и капитальному ремонту.
  5. Осуществляет мероприятия по проверке готовности образовательных учреждений к новому учебному году.
  6. Организует бесплатные перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города, реализующих основные общеобразо-вательные программы, между поселениями.
  7. Закрепляет муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы, за конкретными территориями городского округа города Райчихинска.
  8. Организует ведение учёта детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  9. Ведёт учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа города Райчихинска и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.
  10. Отвечает за реализацию права граждан на получение общего образования.
  11. По заявлению родителей (законных представителей) дает разрешение на прием детей в образовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования, ранее возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии показаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
  12. Организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
  13. Осуществляет планирование, консультативно-методическое сопровождение, создает условия для организации отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений.
  14. Обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
  15. Утверждает уставы муниципальных образовательных учреждений, изменения и дополнения в устав.
  16. Согласовывает программы развития подведомственных образовательных учреждений.
  17. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.
  18. Создает территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, утверждает её состав и порядок работы.
  19. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и психическом развитии и отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации.
  20. Координирует работу образовательных учреждений по осуществлению психолого-педагогического сопровождения и реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных и неблагополучных семей, детей с девиантным поведением.
  21. Дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.
  22. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.
  23. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
  24. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации**,** осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
  25. Организует и проводит олимпиады, в том числе муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников, и иные интеллектуальные или творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.
  26. Организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на региональном, областном, федеральном и международном уровнях по вопросам образования.
  27. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.
  28. Организует и проводит государственную (итоговую) аттестацию выпускников муниципальных образовательных учреждений в рамках своей компетенции.
  29. Организует проведение независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными учреждениями в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством, а также осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными учреждениями, в соответствии с федеральным законодательством.
  30. Прогнозирует развитие системы образования на территории городского округа, планирует развитие и изменение сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями.
  31. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы города предложения о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
  32. Формирует и организует работу комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения и выдаче ею заключения о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения.
  33. Организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных учреждений; осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений; контролирует их исполнение после принятия. Обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, гласности принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных учреждений.
  34. Организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных учреждений.
  35. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательного учреждения и руководителей подведомственных образовательных учреждений в соответствии с утвержденным порядком и в установленные сроки.
  36. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственных образовательных учреждений, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера, разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных учреждений.
  37. Разрабатывает и утверждает в порядке и условиях, предусмотренных муниципальными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления примерные положения по оплате труда работников подведомственных образовательных учреждений.
  38. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников подведомственных образовательных учреждений.
  39. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению в установленном порядке работников образования к государственным, ведомственным наградам и присвоению почетных званий. Готовит наградные документы, ходатайства по представлению к государственным и отраслевым наградам, к награждению педагогических работников Почетными грамотами и благодарственными письмами.
  40. Организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных учреждений, других работников, работающих в муниципальной системе образования.
  41. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по вопросам гражданской обороны, патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ военной службы.
  42. Координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.
  43. Курирует мероприятия в образовательных учреждениях по профилактике экстремизма в подростковой среде.
  44. Осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления образования, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в управлении образования, и руководителей муниципальных образовательных учреждений, а в случаях, установленных законодательством, также их супругов и несовершеннолетних детей.
  45. Осуществляет контроль за выполнением муниципальными служащими обязанности по уведомлению обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
  46. Принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.
  47. Формирует муниципальные задания на виды и уровни образовательных услуг подведомственным образовательным учреждениям,заключает с подведомственными муниципальными образовательными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.
  48. Осуществляет контроль за состоянием бюджетного учета и отчетности, за выполнением муниципальных заданий и расходованием субсидии на иные цели в муниципальных образовательных учреждениях.
  49. Осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на нужды развития образования города.
  50. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.
  51. Выполняет функции администратора поступлений доходов в городской бюджет, а также осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты начисления, учёт, взыскания и принятие решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет по администрируемым доходным источникам.
  52. Совершенствует механизм хозяйствования и экономного расходования бюджетных средств подведомственными учреждениями.
  53. Приостанавливает приносящую доход деятельность образовательных учреждений, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.
  54. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований на деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений при формировании бюджета города.
  55. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.
  56. Формирует банк данных детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных учреждениях, через Региональный информационный ресурс приема заявлений, учета детей находящихся в очереди, постановке на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения, и общеобразовательные учреждения города.
  57. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно – аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.
  58. Осуществляет контроль:
* за порядком предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям, созданием условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
* за соблюдением правил приёма учащихся (воспитанников) в образовательные учреждения. Принимает меры по устройству ребенка в другое образовательное учреждение в случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении, закрепленном за территорией, на которой проживает ребенок;
* за деятельностью детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений;
* за созданием необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, длякоррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе, посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
* за организацией питания воспитанников и обучающихся в подведомственных образовательных учреждениях, контроля качества поставляемых продуктов и выявления некачественных продуктов питания;
* за порядком предоставления дополнительных платных услуг;
* за организацией учёта детей и семей, состоящих в автоматизированной информационной системе «Семья и дети».
  1. Осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите воспитанников и обучающихся, работников системы образования.
  2. Осуществляет планирование, организацию и контроль реализации мероприятий по сохранению, укреплению, охране здоровья и жизни работников, воспитанников и обучающихся образовательных учреждений всех типов и видов (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).
  3. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса.
  4. Привлекает средства массовой информации для освещения, функционирования и развития образовательной системы города.
  5. Разрабатывает проекты правовых и нормативных актов в области образования в рамках своей компетентности и выносит их на утверждение главы города.
  6. Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регламентирующие деятельность управления образования и регулирующие отношения в области образования. Отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативной деятельности подведомственных учреждений.
  7. Ведет аналитическую, статистическую отчетность по всем вопросам, касающихся подведомственных образовательных учреждений.
  8. Обеспечиваетдоступ к информации о деятельности управления образования, открытость и доступность информации о муниципальной системе образования; анализ состояния и перспектив развития образования подлежит ежегодному опубликованию в виде итоговых (годовых) отчетов и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте управления образования.
  9. Выполняет функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних на территории города в соответствии с федеральными законами и Законом Амурской области от 25.03.2008 №10-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области».
  10. В целях защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, управление образования выполняет следующие функции органа опеки и попечительства:
* организует выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляет документированную информацию в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
* осуществляет подбор лиц, способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), готовит материалы, необходимые для назначения опекуна (попечителя), а также об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей;
* осуществляет в месячный срок подготовку документов на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для установления опеки (попечительства), помещения их в приёмную семью, усыновления, а при отсутствии такой возможности, обеспечивает устройство в образовательное, лечебное учреждение или учреждение социальной защиты населения;
* ведёт учёт детей, в отношении которых установлена опека (попечительство);
* ведёт учёт граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Райчихинска, желающих усыновить (удочерить) ребёнка (детей), взять под опеку (попечительство), в приёмную семью;
* проводит обследование жилищно-бытовых условий лиц, желающих взять ребенка на воспитание в семью;
* готовит заключение о возможности быть усыновителями, опекунами (попечителями), приёмными родителями;
* оказывает помощь в подборе ребёнка (детей) кандидатам в усыновители, опекуны (попечители), приёмные родители;
* готовит по запросу суда заключение об обоснованности и соответствии усыновления интересам усыновляемого (удочеряемого) ребёнка;
* участвует в рассмотрении судом дел об установлении усыновления (удочерения);
* ведет учет детей, в отношении которых произведено усыновление;
* инициирует возбуждение в судах дела об отмене усыновления (удочерения);
* оказывает помощь опекунам (попечителям), приемным родителям в воспитании, обучении, организации отдыха детей и их трудоустройства;
* осуществляет защиту прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, а также оказывает содействие в защите прав и интересов лиц из их числа в возрасте до 23 лет;
* дает заключение о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;
* в установленном законом порядке осуществляет защиту имущественных и личных неимущественных прав, и интересов подопечных в случае ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) своих обязанностей, в том числе использования им опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;
* дает письменное разрешение на отчуждение имущества несовершеннолетних, сдаче его в наем, аренду, в безвозмездное пользование или залог, совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетним прав, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних;
* защищает жилищные права детей, оставшихся без попечения родителей, принимает меры к обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Амурской области;
* готовит документы на снижение брачного возраста лицам, не достигшим совершеннолетия;
* готовит документы по присвоению или изменению фамилии, имени несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;
* готовит материалы о назначении выплат денежных средств на содержание подопечного в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Амурской области Российской Федерации;
* готовит необходимые документы для вынесения решения о создании приёмной семьи;
* осуществляет контроль за выполнением возложенных на опекунов (попечителей), приемных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию ребенка (детей);
* даёт заключение о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);
* разрешает в пределах своей компетенции спорные вопросы между родителями о воспитании детей;
* участвует в исполнении решений судов о передаче, отобрании детей;
* возбуждает в судах дела и даёт заключение о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о порядке участия отдельно проживающего родителя в воспитании детей, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другие дела в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;
* участвует в судах по делам, связанным с воспитанием детей, нуждающихся в государственной помощи, назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случаях установления органом опеки и попечительства противоречия интересов детей и родителей;
* участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с детьми, оставшимися без попечения родителей, по предупреждению совершения ими правонарушений и иных антиобщественных действий;
* даёт согласие на перевод детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения;
* даёт согласие на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или пребывания;
* уведомляет органы опеки и попечительства по месту нового жительства несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в случае его выезда в другое муниципального образование или за пределы Амурской области;
* в рамках межведомственного взаимодействия принимает участие в защите прав несовершеннолетних в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 24.01.2013 № 20 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей»;
* принимает меры к реализации государственных гарантий общеобразовательной и профессиональной подготовки детей, оставшихся без попечения родителей, с последующим их трудоустройством;
* осуществляет иные функции по опеке и попечительству в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Амурской области.
  1. Осуществляет отдельные государственные полномочия в части компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Законом Амурской области от 12 октября 2007 г. №399-ОЗ «О компенсации в Амурской области части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования».
  2. Организует работу Коллегии управления образования.
  3. Координирует и контролирует в пределах своей компетенции деятельность подведомственных учреждений в целях осуществления государственной политики в сфере образования.
  4. Представляет интересы подведомственных образовательных учреждений города по вопросам, относящимся к компетенции управления образования на уровне города, области, межрегиональном уровне.
  5. Анализирует деятельность образовательных учреждений, расположенных на территории города, по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и интересов несовершеннолетних.
  6. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.
  7. Осуществляет иные установленные действующим законодательством об образовании функции и полномочия органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

**4. Организация деятельности управления образования**

* 1. В состав управления образования входят: начальник управления образования; заместитель начальника управления образования; заместитель начальника управления образования по экономическим вопросам; специалисты, занимающиеся вопросами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей; специалисты органа опеки и попечительства.
  2. Все сотрудники управления образования являются муниципальными служащими.
  3. Сотрудники управления образования подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством порядке.
  4. Управление образования возглавляет начальник управления образования (далее - Начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы города Райчихинска.
  5. Права и обязанности Начальника, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Амурской области, нормативными актами города Райчихинска, настоящим Положением и заключённым с Начальником трудовым договором.

Трудовой договор с Начальником заключается со стороны работодателя главой города Райчихинска.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с Начальником осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором, на основании распоряжения главы города Райчихинска.

* 1. Заместители начальника управления образования назначаются на должность и освобождаются от должности Начальником по согласованию с главой города Райчихинска. Заместитель начальника управления образования осуществляет руководство управлением образования в период отсутствия начальника (отпуск, командировка, болезнь), обладая правом подписи документов, в том числе финансовых без приказа, в соответствии с настоящим Положением.
  2. Начальник управления образования:
     1. Осуществляет руководство деятельностью управления образования на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением, несёт персональную ответственность за выполнение управлением образования возложенных на него задач и осуществление своих полномочий.
     2. Действует без доверенности от имени управления образования, представляет его в суде, арбитражном суде, органах государственной власти и органах местного самоуправления, и иных организациях, выдаёт доверенности, подписывает заявления, жалобы, возражения.
     3. Издает приказы, организует и контролирует их исполнение, даёт указания по вопросам, связанным с организацией деятельности управления образования, подлежащие обязательному выполнению муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу в управлении образования, организует и контролирует их исполнение.
     4. Распределяет обязанности между заместителями начальника управления образования, муниципальными служащими, утверждает их должностные инструкции.
     5. Является представителем нанимателя по отношению к заместителямначальника, руководителям подведомственных учреждений, муниципальным служащим управления образования.
     6. Назначает на должности муниципальной службы, переводит и увольняет (освобождает от занимаемой должности) с муниципальной службы муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в управлении образования; заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания; как представитель нанимателя решает в соответствии с законодательством иные вопросы, связанные с прохождением ими муниципальной службы в управлении образования.
     7. Назначает и увольняет руководителей подведомственных учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к нимпоощрения и меры дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством о труде Российской Федерации.
     8. Обеспечивает безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и несёт ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый работникам.
     9. Обеспечивает меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством.
     10. Осуществляет приём граждан, рассмотрение писем и обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию управления образования.
     11. Вносит на рассмотрение главы города Райчихинска и Райчихинского городского Совета народных депутатов предложения, проекты муниципальных правовых актов города Райчихинска по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления образования.
     12. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению муниципальных правовых актов города по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления образования, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и (или) с нормативными правовыми актами Амурской области.
     13. Утверждает смету расходов на содержание управления образования в пределах средств, предусмотренных решением Райчихинского городского Совета народных депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год.
     14. Распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за управлением образования, в порядке, установленном законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления города Райчихинска.
     15. Открывает и закрывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.
     16. Осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
     17. Осуществляет социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников управления образования.
     18. Обеспечивает сохранность, эффективное и целевое использование имущества (здания, сооружения, имущество, оборудование) закреплённого за управлением образования и подведомственными ему образовательными организациями на праве оперативного управления, и земельные участки в постоянном (бессрочном) бесплатном пользовании.
     19. По согласованию с администрацией города Райчихинска утверждает структуру и штатную численность управления образования и подведомственных ему образовательных учреждений.
     20. Устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера назначаемым лицам в пределах средств, выделенных на эти цели по бюджетной смете, и с учётом ограничений, установленных федеральным законодательством, законодательством Амурской области, нормативными актами города Райчихинска.
     21. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников.
     22. Определяет по согласованию с администрацией города Райчихинска состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты, несет персональную ответственность за их сохранность.
     23. Исполняет иные обязанности, отнесенные к компетенции управления образования, предусмотренные должностной инструкцией.

4.6. Финансирование деятельности управления образования и подведомственных ему образовательных учреждений осуществляется финансовым управлением администрации города за счет бюджетных средств. Ведение финансово-хозяйственной деятельности управления образования осуществляется по договору совместной деятельности с муниципальным казенным учреждением «Центр по обслуживанию образовательных учреждений».

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов управления образования являются:

- бюджетные средства;

- имущество, переданное на праве оперативного управления;

- другие источники, не запрещённые законодательством.

4.9. Имущество управления образования находится на балансе управления образования согласно договору оперативного управления муниципальным имуществом.

4.10. Контроль за целевым использованием объектов собственности в образовательных целях осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию образовательных учреждений».

1. **Права управления образования**.

Управление образования для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) необходимые сведения, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на управление образование задач и функций.

5.2. Запрашивать и получать информацию и статистическую отчетность от подведомственных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции управления образования.

5.3. Разрабатывать проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления образования.

5.4. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции управления образования.

5.5. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации города, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

5.6. Осуществлять в пределах имеющихся полномочий контроль за деятельностью образовательных учреждений.

5.7. Издавать приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения образовательными учреждениями.

5.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами города Райчихинска.

**6. Ликвидация и реорганизация управления образования.**

6.1. Управление образования может быть реорганизовано либо ликвидировано в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация и реорганизация управления образования осуществляется в порядке, установленном администрацией города Райчихинска.